（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

対馬市社会福祉協議会長　様

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　㊞

住　所

連絡先電話番号

令和　　年度 赤い羽根共同募金助成事業 サロン活動助成金交付申請書

　赤い羽根共同募金助成事業サロン活動助成金の交付を受けたいので、別紙実施計画書及び関係書類を添えて交付申請いたします。

記

１．交付申請額 　　　　　　　　　　　　　　円（①＋②）

　　内訳：①新規開設費助成　　　　　　　　　　　　円

　　　　　②活動費助成　　　　　　　　　　　　　　円

２．添付書類

　（１）サロン活動実施計画書（様式第２号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（様式第２号）

令和　　年度 赤い羽根共同募金助成事業 サロン活動実施計画書

|  |  |
| --- | --- |
| サロンの名称 |  |
| 申請額 | 円 | |
| 年間実施予定回数 | 回 | |
| １回の参加者数 | 人 |
| 対象 |  |
| 主　　な  実施場所 |  |
| 主な内容 | ※年間計画表があれば添付してください。 |

収　入 支　出

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 備 考 |  | 科　目 | 金　額 | 備 考 |
| 参加費 |  |  |  |  |  |  |
| 社協  助成金 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  | 合　計 |  |  |

※収入と支出の合計が同じ金額になるように計画してください。

（様式第３号）

令和　　　年　　　月　　　日

様

社会福祉法人　対馬市社会福祉協議会

会　長

令和　　年度赤い羽根共同募金助成事業 サロン活動助成金交付決定・却下通知書

　　　　年　　月　　日付けで申請があった令和　　　年度赤い羽根共同募金助成事業サロン活動助成金について、下記のとおり決定・却下したので通知いたします。

記

1. 助成金決定額　　　　　　　　　　　　円

（様式第４号）

令和　　年度赤い羽根共同募金助成事業 サロン活動助成金請求書

金　　　　　　　　　円也

　　　　年　　月　　日付けで交付決定の通知があった、令和　　年度赤い羽根共同募金助成事業サロン活動助成金を上記のとおり交付されるよう、請求いたします。

令和　　　年　　　月　　　日

社会福祉法人　対馬市社会福祉協議会

会　 長　　　　　　　　　　　様

請求者　住　所

団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

振込先（該当するものに○）

　　（銀行・農協・漁協）

金融機関名　　　　　　　　　　銀行・農協・漁協　　　　　　　支店・支所・店名

口座番号　　　　　　　　　　　　普通預金・当座預金

口座名義

（様式第５号）

令和　　年　　月　　日

対馬市社会福祉協議会長　様

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　㊞

住所

連絡先電話番号

令和　　年度赤い羽根共同募金助成事業 サロン活動実績報告について

標記の件につきまして、別紙のとおり実施しましたので、関係書類を添付して報告します。

記

１．交付額 　　　　　　　　　　　　　　円

２．添付書類

（１）サロン活動実績報告書（様式第６号）

（２）活動内容がわかる資料（案内チラシや写真など）

（３）領収書（レシート）の写し

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

令和　　年度赤い羽根共同募金助成事業 サロン活動実績報告書

（様式第６号）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| サロンの名称 |  |
| 交付額 | 円 |
| 年間実施回数 | 回 |
| 対象 |  |
| 年間のべ参加人数 | 人（１回の平均参加者数　　　　人） |
| 主　　な  実施場所 |  |
| 主な内容 |  |
| 活動を通じて感じたこと |  |

収　入 支　出

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 備 考 |  | 科　目 | 金　額 | 備 考 |
| 参加費 |  |  |  |  |  |  |
| 社協  助成金 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  | 合　計 |  |  |

※活動内容がわかる資料（案内チラシや写真等）、レシート（写し）を添付してください。

※支出科目は茶菓子、謝礼、借上げ料、資料・材料代、広報費、消耗品など